

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 13055 /SLĐTBXH-GDNN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 6 năm 2024

V/v tăng cường quản lý thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn Thành phố

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Cao đẳng;
- Hiệu trưởng các trường Trung cấp;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên quận, huyện, thành phố Thủ Đức;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp;
- Thủ trưởng các cơ sở hoạt động giáo dục nghề nghiệp.

Thực hiện Công văn số 11994/SLĐTBXH-VP ngày 27 tháng 5 năm 2024 về việc tăng cường quản lý thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng tại các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở; Kế hoạch số 12243/KH-SLĐTBXH ngày 21 tháng 5 năm 2024 về triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống tác hại của thuốc lá đến năm 2030 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nội dung sau:

1. Nghiêm túc tăng cường tuyên truyền, phổ biến tác hại của việc sử dụng thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng; việc phòng, chống tác hại của thuốc lá, thực hiện các quy định môi trường không thuốc lá đúng theo quy định để bảo vệ sức khỏe cho toàn thể cán bộ quản lý, nhà giáo, người lao động và học sinh sinh viên tại đơn vị.

2. Nghiên cứu, lồng ghép các nội dung phòng, chống tác hại của thuốc lá vào chương trình giảng dạy tại đơn vị.

3. Chủ động kiểm tra, giám sát, ngăn chặn kịp thời việc sử dụng thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng và công tác phòng, chống tác hại của thuốc lá tại đơn vị.

Đề nghị Thủ trưởng đơn vị khẩn trương thực hiện các nội dung trên và báo cáo định kỳ, đột xuất khi có trường hợp bất thường để kịp thời xử lý, giải quyết về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (Phòng Giáo dục nghề nghiệp, số 159 Pasteur, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh và qua hộp thư điện tử: gdn.sltdtbxh@tphcm.gov.vn).

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thông tin đến Thủ trưởng đơn vị để thực hiện theo quy định./

Nơi nhận:

- Như trên (kèm các văn bản liên quan);
- GD, Phó GD Sở (để báo cáo);
- Sở Y tế TP.HCM;
- Công thông tin điện tử GDNN;
- Phòng GDNN;
- Lưu: VT, P.GDNN (KK).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Huỳnh Lê Như Trang